



ประกาศมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๐๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ("มูลนิธิฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุถึงตัวบุคคล ธรรมดา นั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล IP Address Cookies Log File เป็นต้น

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ความคิดเห็นทางการเมือง พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกน ใบหน้า เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผล” หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยหน่วยงาน ภายในหรือผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ ซึ่งได้รับมอบหมายหรือให้อำนาจหน้าที่ “ตัดสินใจ” เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยหน่วยงาน ภายในหรือผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล “ตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น”

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ

/ความมั่นคง...

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายถึง การดำรงไว้ซึ่งความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อป้องกัน การสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิด การสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิ เก็บรวบรวม

มูลนิธิ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

๒.๑.๑ ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด

๒.๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ไอทีไลน์

๒.๑.๓ ข้อมูลการจ้างงานหรือการศึกษา เช่น อาชีพ ตำแหน่งงาน สถานที่ทำงาน ประวัติ การศึกษา

๒.๑.๔ ข้อมูลการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต ประวัติการบริจาค

๒.๑.๕ ข้อมูลจากการใช้เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของมูลนิธิ ภาพถ่าย วิดีโอ หรือบันทึกเสียง จากการเข้าร่วมกิจกรรมของมูลนิธิ

๒.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)

๒.๒.๑ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือโรคประจำตัว (สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ขอรับความช่วยเหลือ)

๒.๒.๒ ข้อมูลศาสนาหรือข้อมูลอ่อนไหวอื่น ๆ เมื่อจำเป็นต่อการให้บริการ

มูลนิธิ จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ก่อนเก็บรวบรวม เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาต

๓. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ มูลนิธิ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมูลนิธิ อันเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การจัดการสมาชิกภาพและการให้สิทธิประโยชน์แก่สมาชิก การรับและจัดการเงิน บริจาค การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพื่อการให้บริการ การใช้ ภาพถ่าย วิดีโอ หรือเสียงบันทึกในสื่อประชาสัมพันธ์ การเช่า การทำสัญญา การจัดซื้อ จัดจ้าง การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมมูลนิธิ การติดต่อประสานงาน ต่าง ๆ การจัดจ้างผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ เป็นต้น

๓.๑.๒ เพื่อยืนยัน และ/หรือ ระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้บริการผ่าน ช่องทางต่าง ๆ หรือการติดต่อกับมูลนิธิ

/๓.๑.๓ เพื่อติดต่อ...

๓.๑.๓ เพื่อติดต่อสื่อสาร แจ้ง และ/หรือ รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จากมูลนิธิ หรือการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของมูลนิธิ

๓.๑.๔ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ของระบบงานต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของมูลนิธิ

๓.๑.๕ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของมูลนิธิ โดยมูลนิธิ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ เมื่อครบระยะเวลาตามวัตถุประสงค์แล้ว มูลนิธิ อาจจะมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไปอีก ๑๐ ปี เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ

๓.๒ วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๒.๑ มูลนิธิ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงานของมูลนิธิ ภายใต้วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม โดยจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รับรู้ ให้ความยินยอมทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการของมูลนิธิ

กรณีที่มูลนิธิ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวจะเข้าข้อยกเว้นตามที่ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

๓.๒.๒ มูลนิธิ จะไม่กระทำการใด ๆ นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

(๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) เป็นการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคลฯ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ มูลนิธิ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้กับมูลนิธิ โดยตรง เมื่อติดต่อกับมูลนิธิ เพื่อสอบถามกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ โดยทางเอกสารหรือออนไลน์ เพื่อการสมัครสมาชิก การบริจาค การขอรับบริการ การสมัครอาสาสมัคร หรือร่วมกิจกรรม สอบถามข้อมูล รับการติดต่อสื่อสาร หรือให้ความเห็น/คำติชมแก่มูลนิธิ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิ เก็บรวบรวมโดยอัตโนมัติ มูลนิธิ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคบางอย่างเกี่ยวกับอุปกรณ์ กิจกรรมและรูปแบบการเข้าชม

/ข้อมูลประวัติ...

ข้อมูลประวัติการใช้งานเว็บไซต์ (Browsing) โดยอัตโนมัติโดยใช้คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิฯ ได้รับมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ เว็บไซต์กรมสรรพากร เว็บไซต์อื่น ๆ เป็นต้น

๔. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ มูลนิธิฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย

๔.๒ มูลนิธิฯ จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๔.๓ มูลนิธิฯ จะจัดทำและรักษาระบบที่การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับบันทึกการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ มูลนิธิฯ จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

๔.๕ มูลนิธิฯ จะจัดให้มีกลไกการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งจัดให้มีกลไกการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔.๖ มูลนิธิฯ จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาโดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานของมูลนิธิฯ

๕. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ มูลนิธิฯ จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดโครงสร้างการทำงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุมความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตาม มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ

๕.๑.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ โดยมีบทบาทหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

/๕.๒ มูลนิธิฯ...

๕.๒ มูลนิธิฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบายเพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ มูลนิธิฯ จะดำเนินการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้ผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ มีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ

๕.๔ มูลนิธิฯ จะจัดให้มีกระบวนการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงเจ้าพนักงานของรัฐผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบุคคลอื่นให้สอดคล้องกับกฎหมาย

๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

๖.๑ กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและประเมินประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ

๖.๒ ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของมูลนิธิฯ จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิฯ จะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน ๗๒ ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดนั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิฯ จะดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดพร้อมแนวทางการเยียวยาให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ มูลนิธิฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่นใดซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือเพิกเฉยต่อมาตรการรักษาความปลอดภัย จนเป็นเหตุให้ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้หรือเปิดเผยต่อบุคคลที่สามหรือบุคคลอื่นใด

๖.๓ มูลนิธิฯ มีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม ทางอิเล็กทรอนิกส์และเพิ่มมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

๗. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล / การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๗.๑ การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลก่อน หรือในขณะทำการเก็บรวบรวม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้เปิดเผย หรือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงยินยอมให้ไว้กับมูลนิธิฯ และตามที่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้แจ้งไว้กับมูลนิธิฯ เท่านั้น

/๗.๒ มูลนิธิฯ...

๗.๒ มูลนิธิฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปให้บุคคลใด โดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมูลนิธิฯ และการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว มูลนิธิฯ จะดำเนินการให้บุคคลเหล่านั้นเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากขอบเขตที่มูลนิธิฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

นอกจากนี้ มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูล เพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

๗.๓ การโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ในกรณีที่มูลนิธิฯ มีการโอน ถ่าย และ/หรือ ส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศ มูลนิธิฯ จะกำหนดมาตรฐานในการทำ ข้อตกลง และ/หรือ สัญญาร่วมธุรกิจกับหน่วยงาน องค์กรที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มีมาตรฐาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นที่ยอมรับและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัย อาทิเช่น กรณีที่มูลนิธิฯ มีความจำเป็น ในการจัดเก็บและ/หรือ โอน ถ่าย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการจัดเก็บการประมวลผล ในระบบคลาวด์ (Cloud) มูลนิธิฯ จะพิจารณาองค์กรที่มีมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยในระดับสากล และจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบการเข้ารหัส หรือวิธีการอื่น ๆ ที่ไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เป็นต้น

๘. ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ มูลนิธิฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ทั้งนี้ เมื่อครบระยะเวลาตามวัตถุประสงค์แล้ว มูลนิธิฯ อาจจะมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ต่อไปอีก ๑๐ ปี เพื่อใช้ประโยชน์เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินกิจการของมูลนิธิฯ โดยจะจัดเก็บไว้ในสถานที่จัดเก็บที่เหมาะสมตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ มูลนิธิฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๓ กรณีที่มูลนิธิฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งขอยกเลิก ความยินยอมและมูลนิธิฯ ดำเนินการตามคำขอเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม มูลนิธิฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเคยยกเลิก ความยินยอม

๙. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ๙.๑.๑ สิทธิในการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้
ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ ความยินยอมไว้แล้ว
- ๙.๑.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและขอทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึง การขอให้
เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- ๙.๑.๓ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนในกรณีที่มูลนิธิฯ ได้ทำให้ข้อมูล
ส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรือ
อุปกรณ์ ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วย
วิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งขอให้ มูลนิธิฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไป
ยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูล
ส่วนบุคคลที่มูลนิธิฯ ส่งหรือโอนข้อมูล ส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุม
ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- ๙.๑.๔ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บ เผยแพร่ข้อมูล
ส่วนบุคคล เป็นต้น
- ๙.๑.๕ สิทธิในการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ
ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- ๙.๑.๖ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๙.๑.๗ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิด
ความเข้าใจผิด

๙.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิตาม ข้อ ๙.๑ ได้ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อมูลนิธิฯ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมูลนิธิฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาคำร้อง
ขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดตามการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคล โดยนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ มูลนิธิฯ อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูล
ส่วนบุคคลได้ในบางกรณี เช่น มีกฎหมายกำหนดไว้ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิ
อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น โดยหากมูลนิธิฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้น มูลนิธิฯ จะแจ้งเหตุผลของ
การปฏิเสธให้ทราบด้วย

๙.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนวันที่
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับ มูลนิธิฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลนั้นต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องการถอนความยินยอม
ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๙.๑

๑๐. ผลกระทบที่อาจเป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

๑๐.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ความยินยอมแก่มูลนิธิฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยไว้แล้ว มีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้อย่างใดก็ได้ตลอดเวลา แต่การถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผล กระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

๑๐.๒ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับมูลนิธิฯ หรือปฏิเสธ ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลบางอย่าง อาจส่งผลให้มูลนิธิฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ นี้ได้

๑๐.๓ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีอายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือเป็นผู้หย่อนความสามารถ ก่อนการให้หรือถอนความยินยอมโปรดแจ้งให้มูลนิธิฯ ทราบ เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย

๑๑. การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

มูลนิธิฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานเฉพาะที่จำเป็น ดังนี้

๑๑.๑ เว็บไซต์ของมูลนิธิฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบันทึกผู้เข้าชมเว็บไซต์ (Log Files) คุกกี้ (Cookies) และเทคโนโลยีอื่นที่ทำหน้าที่คล้ายคลึงกัน IP Address ข้อมูลระบบ ข้อมูลที่ตั้ง เป็นต้น ซึ่งการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวนี้อาจเชื่อมโยงไปสู่ข้อมูลส่วนบุคคลได้ อย่างไรก็ตาม หากเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลอันเป็นข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิฯ จะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยจะปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด

๑๑.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในที่อาจมีการเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ นามสกุล รหัสพนักงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ และเป็นไปตามกฎหมาย

๑๒. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ

มูลนิธิฯ ได้กำหนดให้พนักงานและหน่วยงานภายใน ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ดังนี้

๑๒.๑ หน่วยงานต่าง ๆ

๑๒.๑.๑ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ อย่างเคร่งครัด

๑๒.๑.๒ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

/๑๒.๑.๓ ทำการปรับปรุง...

- ๑๒.๑.๓ ทำการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการดำเนินงานในปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๑๒.๑.๔ ต้องกำกับดูแลให้พนักงานในสังกัดมีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๒.๑.๕ ปฏิบัติตามคำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ
- ๑๒.๑.๖ ต้องรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
- ๑๒.๒ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ
 - ๑๒.๒.๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ๑๒.๒.๒ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บุคลากร หน่วยงาน ภายในมูลนิธิฯ และรายงานโดยตรงต่อผู้จัดการมูลนิธิฯ
 - ๑๒.๒.๓ ขออนุมัติดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต่อผู้จัดการมูลนิธิฯ โดยตรง เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ
 - ๑๒.๒.๔ จัดทำและปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการ การปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและเหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ
 - ๑๒.๒.๕ ให้คำแนะนำหรือความเห็นด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานต่าง ๆ
 - ๑๒.๒.๖ สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ
 - ๑๒.๒.๗ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของมูลนิธิฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - ๑๒.๒.๘ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่
 - ๑๒.๒.๙ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาแนวทางการดำเนินการกับผู้กระทำผิด เมื่อเกิดการกระทำผิดต่อกฎหมาย นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคล หรือเกิดการละเมิดต่อข้อมูลส่วนบุคคล และเสนอโดยตรงให้ ผู้จัดการมูลนิธิฯ พิจารณา

๑๓. การทบทวนและการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิฯ จะจัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และจะทำการทบทวนนโยบายนี้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย

๑๔. ช่องทางติดต่อ

มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานใหญ่ สวนจิตรลดา ถนนราชวิถี แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๓ โทร. ๐-๒๒๘๑-๖๔๐๓ อีเมล: info@saijaithai.or.th

๑๕. การเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิฯ จะเปิดเผยนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหากมีการปรับปรุง แก้ไข มูลนิธิฯ จะดำเนินการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของมูลนิธิฯ และเอกสาร ประกาศ ณ ที่ทำการของมูลนิธิฯ ทั้งในส่วนกลางและจังหวัดต่าง ๆ

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

พลโท

(ฉัตรรัตน์ แก้วกาญจน์)

รองประธานกรรมการ

มูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์